



PIRKKALA

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottaminen

**Sääntökirjan kuntakohtainen osa
2024-2025**

Pirkkalan kunta

Sääntökirja on laadittu Tampereen kaupunkiseudun kuntien menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat palveluntuottajan sijaintikunnan valvontaviranomaisten suorittamalla valvontakäynneillä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Tampereen kaupunkiseudun sääntökirja sisältää yleisen osan liitteineen (liite 1 Varhaiskasvatustoiminnan laatuvaatimukset ja liite 2 Tietosuojasopimus ja käsittelytoimien kuvaus) sekä kuntakohtaisen osan. Sääntökirjan yleinen osa on yhteinen ja sisältää sekä lainsäädäntöön perustuvia että kaupunkiseudulla yhteisesti sovittuja hyväksymisehtoja. Tämä kuntakohtainen osa sisältää mm. kunnassa käytössä olevat palvelumuodot ja -tarpeet, palvelusetelin arvon ja laskutuskäytänteet.

Pirkkalan kunnan kuntakohtainen osa on hyväksytty sivistyslautakunnassa 15.5.2024. Kuntakohtainen osa on voimassa 1.8.2024 alkaen.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan organisointi Pirkkalan kunnassa

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, sosiaali- ja terveysalan lupavirasto Valvira sekä varhaiskasvatuslain 50 §:ssä tarkoitettu kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Pirkkalassa yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta ja ohjauksesta vastaavat varhaiskasvatuksen aluepäällikkö ja varhaiskasvatuksen suunnittelija. Palvelusetelipäiväkoteja ohjataan ja valvotaan valvonnan vuosisuunnitelman mukaisesti. Valvontakäyntejä tehdään sekä etukäteen palveluntuottajaa informoiden että ennalta ilmoittamatta. Varhaiskasvatuspäällikkö tekee päätöksen yksityiseksi palveluntuottajaksi hyväksymisestä.

Tuen järjestämistä koskevat periaatteet

Yksityisessä päiväkodissa lapsen tuen tarpeen arvioinnin ja toteutuksen suhteen toimitaan palvelusetelin sääntökirjan mukaisesti. Tukeen liittyvät hallintopäätökset tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Pirkkalan kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii asiassa asiantuntijana.

Palvelusetelin arvon laskutus kunnalta

Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Kunta maksaa laskun myönnetyn palvelusetelin mukaisesta käytetystä palvelusta neljäntoista (14) päivän kuluessa sen saapumisesta.

Palveluntuottaja on velvollinen tarkistamaan eVakasta näkyvän palvelusetelilistan ja ilmoittamaan muutoksista viipymättä. Kunta ei maksa laskutuslisää tms. eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Kunta vastaanottaa vain verkkolaskuja.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo laskutetaan kalenteripäivien mukaisesti.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle kahdeltatoista kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen varhaiskasvatus jatkuu yhtäjaksoisesti seuraavan toimintavuoden alussa (1.8.). Hoitopäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna kalenteripäivillä.

Palvelusetelin suurimmat arvot ja kertoimet 1.8.2024 alkaen

Palvelusetelin laskennallinen arvo on 949 €/kk (yli 3-v).

Alle kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo on 1480€. Arvo määräytyy kertomalla yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvo 1,56 :llä. Lapsen täyttäessä kolme vuotta setelin arvo muuttuu syntymäpäivää seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Alle 3-vuotias	Yli 3-vuotias
1480€/kk	949 €/kk

Asiakaskohtaisen palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus lasketaan samojen periaatteiden mukaan kuin kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu ja päätöksen tekee se viranhaltija, jolle päätös on delegoitu.

Päätös lähtee asiakkaan lisäksi palveluntuottajalle, joka perii asiakasmaksun.

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan (569/2009).

Palveluntarpeet ja kertoimet

Palveluntarpeiden suurimmat arvot saadaan kertomalla lapsen iän mukainen suurin arvo alla mainituilla kertoimilla.

Palveluntarve	Palvelusetelin kerroin	Asiakasmaksun osuus täydestä maksusta
Kokoaikainen varhaiskasvatus yli 151h/kk	1	100%
121-150 h/kk	1	90%
86-120 h/kk	0,8	80%
alle 85 h/kk	0,5	50%
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	0,5	50%

Palvelusetelikerho

Palvelusetelin arvo palvelusetelikerhoon on 150€/kk.

Palvelusetelikerhossa noudatetaan erillistä palvelusetelikerhon sopimusta.

Arkistointi

Pirkkalan kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjä.

Päätökset palvelusetelituottajaksi hyväksymisestä ja palvelusetelipäätökset liitteineen sekä muut valvontaan ja ohjaukseen liittyvät asiakirjat arkistoidaan kunnassa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma toimitetaan kuntaan pysyvää arkistointia varten lapsen varhaiskasvatussuhteen päättyessä.