

## Tiedote huoltajille eVaka järjestelmään siirtymisestä

Pirkkalan varhaiskasvatuksessa siirrytään eVaka järjestelmän käyttöön 2.5.2024. Tiistaihin 30.4.2024 mennessä voitte nyt tehdä seuraavaa:

1. Tallentaa oman lapsenne kuvat Päikystä itsellenne
2. Tallentaa oman lapsenne varhaiskasvatussuunnitelmat (vasut) Wilmasta itsellenne

## Varhaiskasvatusajan varaukset ja tuntikertymät eVakassa- ohje

Lasten läsnäolokirjauksen ohjeistukset muuttuvat eVakaan siirtymisen myötä. 2.5.2024 alkaen jokaiselle lapselle tulee tehdä läsnäoloa varten varaukset eVakassa.

Etukäteen varatuilla hoitoajoilla haluamme varmistaa jokaiselle lapselle mahdollisimman turvallisen ja laadukkaan varhaiskasvatuspäivän. Hoitoaikojen varaaminen on tärkeää, koska

- lasten pedagogista toimintaa suunnitellaan lasten läsnäolojen mukaan
- henkilökunnan työntekijät määrättyvät lasten läsnäolojen mukaan, varhaiskasvatusta tarjotaan päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa varattujen varhaiskasvatusaikojen mukaan
- lasten ateriat tilataan automaattisesti päiväkotiin ennalta ilmoitettujen läsnäoloaikojen mukaan

### VARHAISKASVATUSAIKOJEN VARAAMINEN

Varhaiskasvatustunteja varataan enintään voimassa olevan palveluntarpeen/tuntisopimuksen mukaisesti. Oletussuunnitelmat tulee tarkistaa todellista tarvetta vastaavaksi. Huoltaja varaa lapsen varhaiskasvatusajat/vapaapäivät edellisen viikon maanantaihin klo 9.00 mennessä. Tämän jälkeen kalenteri lukkiutuu eikä sitä pysty enää muokkaamaan. Lukkiutuneita varhaiskasvatusaikoja huoltaja pystyy muuttamaan vain Sairas tai Poissaolo - päiväksi. Nämä kerryttävät kuukauden tuntimäärää. **Kaikki huoltajan varaamat tunnit lasketaan lapsen toteumaan.** Kun lapsi on varhaiskasvatuksessa suunniteltua pidemmän päivän, laskee järjestelmä lisäyksen toteumaan.

### VARHAISKASVATUSAIKOJEN MUUTTAMINEN

Ilmoitettuja varhaiskasvatusaikoja muutetaan harkinnanvaraisesti vain työstä tai opiskelusta johtuneiden muutosten takia. Muutoksesta tulee sopia **yksikönjohtajan tai apulaisjohtajan** kanssa. Kalenterin lukkiutumisen jälkeen muutoksen pystyy kirjaamaan vain varhaiskasvatuksen henkilöstö.

### VARHAISKASVATUSMAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

Varhaiskasvatuksen lasku muodostuu valitun kuukausittaisen varhaiskasvatusajan mukaan. Mikäli suunniteltu sekä toteutunut varhaiskasvatuksen tarve ylittää laskutuksen perusteena olevan tuntimäärän kuukaudessa, peritään tältä kuukaudelta tuntimäärää vastaava maksu.

Huoltajat voivat muuttaa lapsen palveluntarvetta lähettämällä sähköpostin yksikön johtajalle tai palveluohjaukseen. **Huoltajat seuraavat itse** lapsensa kuukausittaista tuntimäärää ja sen mahdollista ylittymistä. Jos ylitys tapahtuu toistuvasti useampana kuukautena, niin silloin varhaiskasvatusaikasopimuksen tuntimäärä siirtyy seuraavaan luokkaan ja on voimassa seuraavat 3 kuukautta.

## VARHAISKASVATUSAIKAPERUSTEISEN VARHAISKASVATUSMAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

Laskutusperusteena on aina sopimuksen mukainen varhaiskasvatusaikaportaan tuntimäärä. Suunnitellut tunnit lasketaan toteutuneiksi. Äkilliset poissaolot (esim. lapsen sairaus) **eivät vähennä** etukäteen suunniteltua varhaiskasvatusaikaa eivätkä palaudu tuntisaldoon käytettäväksi muuna aikana saman kuukauden sisällä. Esimerkkejä tuntien kertymisestä:

Varaus	Lapsi paikalla	Lasketaan toteumaan
klo 8-16	8-16	8 h (suunniteltu 8h)
klo 8-16	8.30- 15.30	8 h (suunniteltu 8h)
klo 8-16	8.30-16.30	8,5 h (suunniteltu 8h ja toteutunut +30min)
klo 8-16	poissa/sairas	8h
suunniteltu poissaolo	poissa	0 h

Uuden järjestelmän käyttöönottoon liittyvät ohjeet ja huoltajien tiedottaminen tapahtuu 30.4.2024 saakka Wilma-järjestelmän kautta.

Lisätietoja:

Palveluohjaus, [varhaiskasvatus@pirkkala.fi](mailto:varhaiskasvatus@pirkkala.fi)

Sari Väliä, varhaiskasvatuspäällikkö, [sari.valila@pirkkala.fi](mailto:sari.valila@pirkkala.fi)

Pirkkalan kunnan nettisivuilta [Varhaiskasvatus - Pirkkala](#)